

# Guide Pratique : Réussir son Plan de Table de Mariage

---

## 1. Préparation et Logistique

- Récupérer toutes les confirmations de présence (RSVP) définitives.
- Obtenir le plan de salle officiel du lieu de réception (dimensions, nombre de tables, capacité par table).
- Identifier les besoins spécifiques : chaises hautes pour enfants, accès PMR, régimes alimentaires particuliers.
- Définir la disposition des tables : rondes, rectangulaires ou en U selon l'espace disponible.

## 2. Stratégie de Placement

- Regrouper les invités par affinités (famille, amis d'enfance, collègues).
- Équilibrer les tables en mélangeant les groupes si nécessaire pour favoriser les échanges.
- Placer les invités âgés ou avec des besoins spécifiques loin des enceintes et des zones de passage.
- Isoler les éventuels conflits personnels en les plaçant à des tables éloignées.
- Placer la table des mariés de manière à ce qu'ils aient une vue d'ensemble sur la salle.

## 3. Outils et Visualisation

- Utiliser un logiciel de plan de table en ligne ou un tableau blanc avec des post-its pour faciliter les modifications.
- Attribuer un code couleur par groupe d'invités pour une meilleure lisibilité.
- Créer une liste alphabétique des invités avec leur numéro de table associé pour le jour J.
- Prévoir un plan de table visuel à l'entrée de la salle pour guider les invités.

## 4. Vérifications Finales

- Vérifier l'orthographe exacte des noms sur les marque-places.
- S'assurer qu'aucun invité n'a été oublié dans la liste.
- Prévoir une table de secours ou deux places libres pour les changements de dernière minute.
- Transmettre le plan final au traiteur et au responsable de salle 48h avant l'événement.